Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС

П.А. Меркулов

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.1 Управленческие коммуникации в молодежной среде

(код и наименование РПД)

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2025

Орел, 2024 г.

Автор-составитель: канд. полит. наук, доцент кафедры А.В. Исаев

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

6.5 Интернет-ресурсы

6.6 Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1.ДИСЦИПЛИНА " **Управленческие коммуникации в молодежной среде**" ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОВЛАДЕНИЕ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ С УЧЕТОМ ЭТАПА:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения компетенции**	**Наименования этапа компетенции**
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1**	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	**ОПК-5.1**	Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов в молодежной сфере, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований

1.2. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ У СТУДЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ:
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК-3.1	Достижение результата освоения **ПК 22** обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний:** – основы организации и планирования деятельности в молодежных организациях; – основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами молодежи. **Умений:** – технологически организовывать процессы работы с молодежью на

	разных уровнях; – использовать полученные знания для понимания проблем и поиска альтернативных вариантов их решения при организации, планировании и управлении деятельности в молодежных сообществах. **Навыков:** – навыками организации, планировании и управления деятельности в молодежных организациях; – навыками выработки организационных и управленческих решений в молодежной среде.
ОПК-5.1	На уровне знаний: Демонстрирует знания методов технологий продвижения инновационных практик Знает современные средства технологий продвижения инновационных практик; особенности применения технологий продвижения в молодежной среде; Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; на уровне навыков: навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины (модуля), часы**					
	Всего	**курс**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
очная форма обучения						
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**12**		12			
лекционного типа (Л)	**4**		4			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)	**8**		8			
контролируемая самостоятельная работа						

обучающихся (КСР)							
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92**		92			
Промежуточная аттестация	форма	**зачет**		**З**			
	час	**4**	4	9			
Общая трудоемкость	час / з.е.	**108/3**		**108/3**			

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1. Основы теории коммуникации		**43**	**1**		**2**		**40**	**О,**
Тема 2. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.		**43**	**1**		**2**		**40**	**О,**
Тема 3. Управление коммуникацией.		**18**	**2**		**4**		**12**	**О, ПС**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108/3**	**4**		**8**		**92**	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), написание реферата (Реф), ПС – разбор практических ситуаций(кейс-задачи), П – подготовка презентации.*

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы теории коммуникации

Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Роль коммуникации информационном обществе. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс. Место теории коммуникации в системе социологического знания. Проблематика коммуникации как единая взаимосвязанная система. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике. Культурологи, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий

(М.С.Каган. Г.М.Андреева, А.В.Соколов, понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативное пространство и коммуникативное время

Тема 2. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона - Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж.Райли и Ф.Балля). Теории массовой коммуникации М.Маклуэна и А.Моля. Прикладные модели коммуникации. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

Тема 3. Управление коммуникацией.

Управление: сущность, виды, уровни. Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Сущность и виды коммуникаций. Понятие и особенности управленческих коммуникаций. Влияние коммуникаций на эффективность управления. Информированность работников как фактор эффективности управления в молодежной сфере. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Анализ нисходящих и восходящих коммуникаций. Характеристика различных систем коммуникаций. Виды коммуникационных барьеров. Коммуникационная составляющая связей с общественностью Направления совершенствования коммуникаций.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование, кейс;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата, написание эссе.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачетпо дисциплине проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.2.1 Типовые тестовые задания по темам

Вариант 1

1. Деловой стиль взаимодействия партнеров в молодежной сфере включает: 1) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами 2) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга 3) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник 4) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

2. К средствам невербальной коммуникации относятся: 1) Все ответы верны 2) Кинесика 3) Проксемика 4) Такетика

3. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации в молодежной сфере, относятся: 1) Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера 2) Интересный, увлекательный рассказ 3) Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера 4) Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

4. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся: 1) Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора 2) Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество 3) Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства 4) Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов

5. Основные стимулы в модели убеждающей деловой коммуникации в молодежной сфере: 1) ситуация 2) периферийность 3) коммуникатор 4) канал

Типовые кейсы

Задача 1. Коммуникация является основой деловых отношений в молодежной сфере. Однако при столкновении различных точек зрения крайне сложно избежать разного рода конфликтов. 1. Проанализируйте понятие "деловой конфликт в молодежной сфере".

2. Выделите особенности управления деловыми конфликтами. Задача 2. Владелец детского кафе "Пингвин" организовал дочернее предприятие - филиал "Пингвиненок", в котором был сформирован штат из молодых сотрудников. 1. Проанализируйте коммуникативные приемы, способствующие эффективному общению при работе с молодежью. 2. Каким, на Ваш взгляд, коммуникативным приемам, владельцу кафе следует обучить своих сотрудников для продуктивной работы с посетителями?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения компетенции**	**Наименования этапа компетенции**
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1**	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	**ОПК-5.1**	Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов в молодежной сфере, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету, проводимому в устной форме

1. Управление: сущность, виды, уровни.
2. Сущность и виды коммуникаций.
3. Понятие и особенности управленческих коммуникаций.
4. Влияние коммуникаций на эффективность управления.
5. Информированность работников как фактор эффективности управления в молодежной сфере.
6. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Анализ нисходящих и восходящих коммуникаций.
8. Характеристика различных систем коммуникаций.
9. Виды коммуникационных барьеров.
10. Направления совершенствования коммуникаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 1 курсе проводится ввиде зачета.
Шкала оценивания: зачтено, не зачтено

5.Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

5.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1. Основы теории коммуникации	**УК-3** **ОПК-5**	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего	**зачтено**
Тема 2. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.	**УК-3** **ОПК-5**		

Тема 3. Управление коммуникацией.	**УК-3** **ОПК-5**	представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение терминами дисциплины Ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными терминами дисциплины. Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными	**зачтено** **зачтено**

		нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение терминологией дисциплины	
		Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение терминологией дисциплины.	**не зачтено**

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается зачетом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем эссе.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам

предлагается выполнить следующие домашние задания:

– ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

– выполнить тестовые задания по теме;

– написать реферат по предложенным темам;

– написать эссе по предложенным тема.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

5.1 Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

5.2 Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;

– результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в подготовке проекта договора в жилищной сфере или выполнения лабораторного задания (в форме составленного алгоритма обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья);

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим

и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

5.3 Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

5.4 Метод конкретных ситуаций (метод case-study)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Кейс – это пакет заданий, индивидуальных или групповых, они очерчивают реальную проблему, которая не имеет единственного и очевидного решения. Для поисков оригинального выхода ученик должен проанализировать проблемную ситуацию, используя знания по изучаемому предмету, предложить решения и обосновать выбор именно этих вариантов.

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Как работать с кейсом:

1. прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах;
2. выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них, отметив их положительные и отрицательные черты;
3. составьте список проблем, с которыми придется иметь дело;
4. внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации (то есть, отметьте, кто из персонажей говорит и поступает верно, или неверно);
5. примените уже имеющиеся знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации;
6. разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем;
7. предложите свое решение членам группы;

8. обсудите в группе каждое решение;
9. определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена;
10. выберите наиболее приемлемое решение;
11. подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения;
12. проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон;
13. если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы или таблицы.

. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Основная литература:

1. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью : учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. – 208 с.
2. Чирун, С. Н. Молодежная политика : учебно-методическое пособие / С.Н. Чирун. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 112 с.
3. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 317 с.
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 171 с.
5. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80614.html (дата обращения: 18.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Исаев В.В. Организация работы команды проекта: психология, стратегия, тактика: учебное пособие. – СПб.: Бизнес-пресса, 2006. – 360 с. https://www.biblio-online.ru
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — URL: https://urait.ru/bcode/489964 (дата обращения: 18.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
3. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 169 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01461-5. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1218437 (дата обращения: 18.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — URL: https://urait.ru/bcode/488401 (дата обращения: 18.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
5. Usunier, J.-C. Intercultural Business Negotiations : Deal-Making or Relationship Building / J.-

C. Usunier. – London ; New York : Routledge, 2019. – 364 p. – URL: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1753696&site=ehost-live (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: EBSCOhost, требуется авторизация

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.
2. Безручко П. Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.
3. Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г. Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.
4. Глумаков В.Н., Егорова Е.Б. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.
5. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.
6. Клеандров М.И. Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.
7. Кокорин А.А. Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.
8. Кокорин А.А. Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.
9. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.
10. Кулинкович Т.О. Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.
11. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.
12. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.
13. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.
14. Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И. Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».
3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014
8. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)
Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Федеральный портал «Российское образование» – http:// www.edu.ru/db/portal/sites/ portal page.htm
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window
3. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов – http://www. humanities.edu.ru
4. КнигаФонд – http://www. knigafund.ru
5. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
6. www.nns.ru / –Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
8. www.aport.ru / – Поисковая система
9. www.rambler.ru / – Поисковая система
10. www.yandex.ru / – Поисковая система
11. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ – Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок:

	Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Организация проектной и грантовой деятельности молодежи"

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия

Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle